会议纪要与决议记录

记录与会人员、议程讨论、会议决策及后续行动。

单据基本信息

会议编号	MMD-2026-1010
会议日期	2026 年 5 月 19 日
会议类型	项目评审
状态	已确认

会议与责任人

会议

会议主题	客户服务流程验收评审
主持人	丹尼尔·摩根
会议协调人	普丽娅·奈尔

决策与跟进

部门	项目交付
决策负责人	马库斯·希尔
下次会议	2026 年 5 月 26 日

会议摘要

会议审议验收范围、测试记录和上线准备，确认先安排试运行，再复核反馈后决定正式上线日期。

会议背景

项目组已完成主要场景测试，业务团队提交了待核对清单。本次会议确定责任人和完成时间。

参会人员

序号	姓名	角色	部门	出席情况	备注
1	丹尼尔·摩根	主持人	项目交付	现场出席	主持议程
2	普丽娅·奈尔	协调人	项目交付	现场出席	记录决议
3	马库斯·希尔	业务代表	客户服务	远程出席	确认验收范围
4	索菲娅·马丁内斯	测试负责人	质量管理	远程出席	汇报测试

会议议程

序号	议题	汇报人	讨论内容	讨论结果	时长
1	验收范围	丹尼尔·摩根	核对必验场景	同意验收范围	20 分钟
2	测试进度	普丽娅·奈尔	确认异常记录	补充两项记录	15 分钟
3	上线条件	马库斯·希尔	讨论上线依赖	先安排试运行	20 分钟
4	下次评审	索菲娅·马丁内斯	安排复核时间	同意下周复核	10 分钟

会议决策

序号	决策	负责人	日期	影响	备注
1	确认验收清单	丹尼尔·摩根	2026 年 5 月 19 日	明确交付范围	已确认
2	补充异常场景	普丽娅·奈尔	2026 年 5 月 19 日	完善测试证据	纳入清单
3	安排小范围试运行	马库斯·希尔	2026 年 5 月 19 日	控制上线影响	先通知试点用户
4	下周组织复核	索菲娅·马丁内斯	2026 年 5 月 19 日	按期评审	详见行动清单

行动清单

序号	行动	负责人	截止日期	状态	意见
1	下发验收清单	丹尼尔·摩根	2026 年 5 月 20 日	已完成	已发给业务代表
2	补齐测试记录	普丽娅·奈尔	2026 年 5 月 22 日	进行中	测试组跟进
3	确认试运行人员	马库斯·希尔	2026 年 5 月 22 日	进行中	待确认名单
4	发送会议邀请	索菲娅·马丁内斯	2026 年 5 月 25 日	待开始	会前发出

下次会议	2026 年 5 月 26 日
待办事项数	**3**

条款和备注

付款及结算条款	本次会议无结算事项。
交付及办理说明	各负责人在下次评审前更新行动状态。
补充说明	本文件所用记录为演示数据。

审批与签章

主持人签名
图片占位