顾问工时报表

记录项目顾问的工时、计费活动、相关费用和审批情况。

单据基本信息

工时报表编号	CTR-2026-1017
填报日期	2026 年 5 月 24 日
期间	2026 年 5 月 18 日至 22 日
状态	待复核

顾问与项目

顾问

顾问	诺拉·威廉姆斯
角色	实施顾问
电子邮箱	nora.williams@example.com

客户与项目

客户	海港工程服务
项目	仓储作业流程优化
审批人	马库斯·希尔

期间工作摘要

顾问本周完成需求访谈、配置讨论、测试和团队分享。根据活动类型分开汇总计费和非计费工时。

费用说明

本期涉及现场拜访相关费用，凭证随工时报表归档。

工时记录

序号	日期	活动	工时	是否计费	备注
1	2026 年 5 月 18 日	需求访谈	3	是	核对业务场景
2	2026 年 5 月 19 日	方案配置	4	是	记录配置结果
3	2026 年 5 月 20 日	测试验证	3	是	复核测试用例
4	2026 年 5 月 21 日	内部分享	2	否	内部培训

费用明细

序号	日期	类别	说明	金额	备注
1	2026 年 5 月 18 日	交通	客户现场往返	60.00	交通凭证
2	2026 年 5 月 18 日	停车	现场停车	20.00	停车凭证
3	2026 年 5 月 19 日	交通	现场交通	40.00	交通凭证
4	2026 年 5 月 20 日	资料	测试资料	30.00	资料发票

计费工时	10
非计费工时	2
费用合计	**2,150.00**

条款和备注

付款及结算条款	示例合计包含计费工时 2,000 元和费用 150 元。
交付及办理说明	主管复核工时及凭证后归档。
补充说明	本文件使用虚构数据，用于展示文档生成效果。

审批与签章

审批人签名	顾问签名
图片占位	图片占位